

# Cahier des charges Vice-président-e central-e, délégué-e à la Commission des médias



## ACTIVITES PRINCIPALES

### JOURNAL

La Jeunesse vaudoise paraît six fois par année et la Commission des Médias se réunit six fois par année avant l'impression de chaque édition. Le Vice-président est présent aux assemblées de la Commission. Selon le planning de l'année, environ un mois avant chaque édition du journal, le Vice-président :

- Contrôle les annonces,
- Transmet les fichiers d'annonce, ainsi que la liste des annonceurs à la graphiste,
- Ecrit les articles nécessaires au journal en cours,
- Tient à jour la liste des annonceurs et l'envoie au responsable de la base de données.

Lors de la séance de la Commission des Médias, le Vice-président :

- Vérifie la présence des annonces dans le journal,
- Relit l'entier du journal et en corrige les fautes d'orthographe.

Une semaine avant l'envoi à l'imprimerie, le Vice-président :

- Envoie la liste des exemplaires supplémentaires, ainsi que les adresses à rajouter dans la base de donnée pour l'envoi des journaux aux sponsors au responsable de la base de données.

Durant toute l'année : recherche d'annonceurs (afin d'atteindre le budget fixé de CHF 25-30'000.-), suivre la facturation des annonces avec le Caissier.

Décembre-janvier : renouvellement des contrats.

### SITE INTERNET

Durant toute l'année :

- Envoyer au webmaster les mises à jour à faire sur le site.
- Vérifier les mises à jour.

### COMMUNICATION INTERNE

Il y a diverses communications qui peuvent survenir dans l'année ou que l'on souhaite mettre en avant via le journal ou via les réseaux sociaux (Facebook, Instagram). C'est au Vice-président de donner l'impulsion:

- Rapports spéciaux
- Communications dans le journal par ex. suite aux assemblées des Girons ou suite à l'AG
- Communication des vainqueurs aux cortèges dans le journal du mois de septembre et les vainqueurs prix bénévoles et participation après l'AG

### COMMUNICATION EXTERNE

Communication aux médias sur des décisions importantes via des communiqués de presse.

Tenir à jour la liste des contacts presse.

## **PARTENARIAT KUONI**

Organiser la photo du vainqueur du cortège pour chaque Giron.

Participation à l'apéro Kuoni fin septembre.

## **ASSEMBLEE GENERALE**

Le Vice-président s'occupe de toute l'organisation de l'Assemblée générale : locaux, traiteur, planning, horaire, ordre du jour et présentations.

En automne: informer les jeunes candidates des conditions et délais pour l'AG (3 min', support à rendre dans un délai demandé, explication des stands apéro, déroulement de l'AG, etc.)

Prendre aussi contact avec la jeunesse qui organise l'AG – fixer une rencontre en fin d'année pour un briefing à la salle avec présence du traiteur (optionnel), du concierge du Forum et de la Municipalité. Préparation premier jet de l'ordre du jour + informer les diverses personnes concernées par des rapports / présentations (aussi membres d'honneur, candidats, partenaires, etc).

Contacteur TMS, entreprise son et vidéo.

Début janvier: tester les films, récolter toutes les présentations, confirmer à TMS, envoyer l'ordre du jour à tout le monde, faire le check complet des différents cahiers des charges.

Réunion à la salle à Savigny avec la jeunesse + municipal et concierge.

Envoyer convocation à la presse.

Week-end de l'AG: Préparatifs et tests tout le samedi.

## **SEANCES**

Environ 12 séances de Bureau central, 6 assemblées de Comité central, 6 assemblées de commission médias, 7-8 assemblées diverses (présidents de commission, répartition dates giron, etc.), participation à toutes les manifestations officielles FVJC, représentation à quelques assemblées externes FVJC (6 Grands 1-2X, Landjugend, etc.), et pas mal d'imprévus ! Voir page 4 pour plus de détails.

### **En plus de ça :**

- Course du Bureau
- Course de la commission médias
- Les téléphones
- Les innombrables messages
- Problèmes liés aux pubs, changements de logos, etc...
- Porter habits officiels
- Journée des carnets pour le tir et tirage au sort pour le camp de ski
- Bénévolat total
- Contacts divers avec les organisateurs des manifs selon disponibilité et « connaissances »
- Répartition du suivi des manifestations officielles au sein du Bureau (délégué)
- Contacts divers avec les futurs candidats
- Rester attentif au respect des statuts, règlements et cahiers des charges (bien les connaître pour pouvoir répondre ou savoir où chercher l'information)
- Rester attentifs aux demandes/remarques des membres et des jeunes qui pourraient faire évoluer les statuts, règlements, cahiers des charges des manifs et des commissions, programmes des manifs ou organisation générale.
- Stress en janvier-février au moment du retour ou non des pubs journal – « mendier/rappeler les retardataires »
- Faire le « tampon » entre BC/CC et Commissions, pas toujours évident quand les avis divergent.

- Bien connaître les statuts, comment ça fonctionne, qui à quel rôle (commission, organisateurs, bureau ou comité de giron), ça vient à mesure ; une « vision » globale quoi.
- Il y a un rythme régulier des « choses à passer aux CC ». On fait telle combine en janvier, telle autre en mars, en mai, en juillet ou en novembre, il suffit de relire quelques PV. Bref c'est structuré, on ne réinvente pas la roue à chaque fois, on a juste à améliorer le système. En le connaissant bien, en écoutant ce qui se dit dans les jeunesses et dans les commissions et en vérifiant que le tout soit cohérent et que la communication passe bien.
- Se rappeler qu'on est 5, qu'on est humain, que les anciens du Bureau sont là pour donner un coup de main et même plus. Ne pas hésiter à les déranger même 2 ans après ou plus (ils aiment ça en fait ;-), mais faut pas dire.
- Demander un coup d'main ou dire avant d'être sous l'eau et que c'était à faire pour avant-hier.
- Poser et partager toutes les questions (fonctionnement, organisation, ...) et les suggestions mêmes loufoques qui passent par la tête avec le Bureau, les séances de Bureau sont là pour ça.

Mais surtout : beaucoup de plaisir à côtoyer jeunesses, membres, commissions, organisateurs, Comité et Bureau central et de pouvoir faire évoluer la Fédé pour que ses traditions restent vivantes. Un nombre incroyable de compétences acquises ou renforcées au travers de ce mandat. Des rencontres, des découvertes enrichissantes.

Malgré tout ça, le plaisir d'accomplir une tâche pour notre chère Fédé reste incommensurable !! Que ce soit président, vice-président, caissier ou secrétaire, toutes ces fonctions apportent des satisfactions et des expériences énormes !

Avec une bonne gestion de la part de tous et un agenda bien structuré, tout cela reste gérable !

## Liste des séances

Séances	Période / fréquence	Détails / remarques
Séances de Bureau central	10-12 séances	6 chez un membre du BC, 6 au restaurant
Séances de Comité central	6 séances	20h00 – organisé par un Comité de Giron
Assemblée des Présidents	Novembre	20h00 – organisé par le BC
Séances de la Commission média	6 séances	Président des médias coordonne
Assemblée générale FVJC + préparatifs	AG Janvier, 1 séance préparation novembre, 1 séance préparation janvier + samedi avant l'AG	Avec Jeunesse organisatrice
Manifestations fédérées	Selon calendrier habituel	Présence aux parties officielles
Assemblées de Girons	Fin novembre, début décembre	Organisé par les Comités de Giron
Assemblée répartition des dates des Girons	Mi-décembre	Organisé par les Comités de Giron
Visites des terrains	Automne + Printemps	Organisé par le Jury et le Président Central
Giron à Blanc	Printemps	Pas obligatoire, organisé par le Jury
Journée des carnets (Tir + Ski)	Tir: juillet / Ski: janvier	Pas obligatoire, organisé par la commission
Mise à jour des états nominatifs	Avril-Mai	Organisé par responsable base de données
Visites manifestations déléguées	Au minimum 1-2	A coordonner avec la commission compétente et le comité d'organisation de la manifestation
Sortie des commissions	Habituellement septembre, octobre	Organisé par une commission
Verrée des commissions	Habituellement novembre	Organisé par un Comité de Giron
AG de Vaud Association	1 AG	Selon convocation
Séance associations amies	1 séance au printemps	Organisé par le BC
Autres représentations	Une dizaine	Séances diverses par ex. Indépendance vaudoise, séance GLAJ, AG Landjugend, rencontre des anciens